



Castilla-La Mancha

## **CUERPO DE EEMM**

**Manual de ayuda para gestionar la  
disponibilidad y participación  
en una bolsa de trabajo,  
para la adjudicación definitiva de plazas  
previa al inicio de curso 2026-2027**

***Plazo: del 31/07/2026 al 03/08/2026***



## ÍNDICE

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. ACCESO AL PORTAL DE PERSONAL DOCENTE.....              | 3  |
| 2. OPCIÓN DE PARTICIPACIÓN POR UNA BOLSA DE TRABAJO ..... | 7  |
| 3. GESTIÓN DE LA DISPONIBILIDAD .....                     | 12 |
| 4. DUDAS O INCIDENCIAS TÉCNICAS.....                      | 13 |

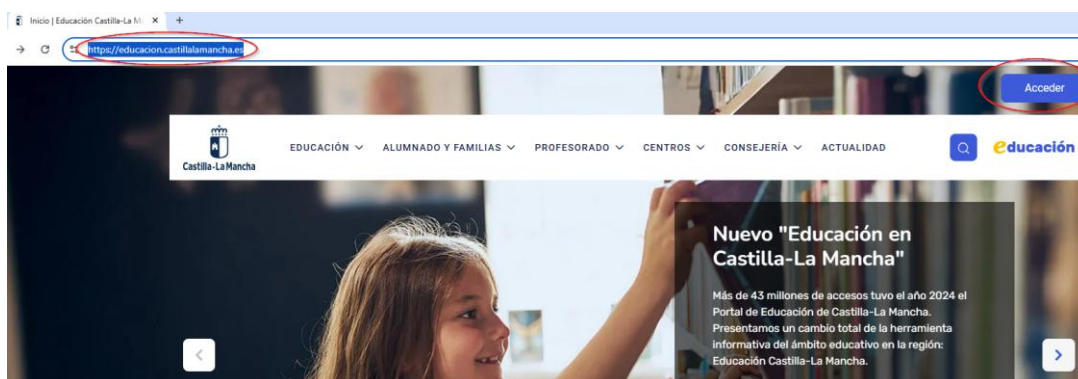


Castilla-La Mancha

## 1. ACCESO AL PORTAL DE PERSONAL DOCENTE

Para gestionar la disponibilidad y participación en una bolsa de trabajo entre la adjudicación provisional de plazas previa al inicio de curso y la adjudicación definitiva, deberá autenticarse en nuestro sistema.

Por favor, entre al **Portal de Educación de Castilla-La Mancha** (<https://educacion.castillalamancha.es/>) y pulse el boton “**Acceder**”:



Tras pulsar “Acceder”, llegará a la siguiente pantalla donde **debe entrar al PORTAL DEL PERSONAL DOCENTE** (“Pulse aquí para acceder”):





Castilla-La Mancha

Tras entrar al “Portal del Personal Docente”, se le redirigirá a la **plataforma de identificación para las Administraciones**. Por favor, **seleccione el método de identificación de Cl@ve elegido**:

### Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

**NOVEDAD**

**cl@ve móvil**

**Cl@ve Móvil**  
Incluye Cl@ve PIN. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#)

**Acceso Cl@ve Móvil**

**DNle / Certificado electrónico**  
Cualquier certificado electrónico cualificado.

**Acceso DNle / Certificado electrónico**

**Cl@ve permanente**  
Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

**Acceso Cl@ve permanente**

**Si no tiene identificación Cl@ve, NO podrá acceder al Portal de Personal Docente.**

**Si necesita ayuda con el sistema Cl@ve, pulse “Más información sobre Cl@ve aquí”:**



educación



**Próximamente todo el acceso se realizará con Cl@ve**

Ya puedes acceder de forma exclusiva a todos los servicios de Educación Castilla-La Mancha con la identidad electrónica Cl@ve y próximamente se utilizará exclusivamente este tipo de acceso.

Para usar el sistema, únicamente necesitas obtener previamente tu credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. ¡Es muy sencillo y seguro!

**Más información sobre Cl@ve aquí**

**Tras identificarse con Cl@ve, llegará al PORTAL DEL PERSONAL DOCENTE.**



Castilla-La Mancha

Una vez dentro del Portal, por favor, despliegue del menú de la izquierda la pestaña **“Mis procesos”/ “Detalle de mis procesos”/ “Renovación Interinos”**:

Inicio > Mis procesos > Detalle de mis procesos

### Detalle de mis Procesos

Renovacion Interinos 2026

Nº de Registro: [redacted] - Admitida - MAESTROS - CIENCIAS SOCIALES - LIBRE

Nº de Registro: [redacted] - Admitida - PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA - GEOGRAFIA E HISTORIA - LIBRE

Pulse sobre su proceso, y seleccione **“Asignación provisional”**, donde podrá consultar el resultado:

Inicio > Mis procesos > Detalle de mis procesos > Detalle del proceso

### Detalle del proceso

**Trámite**  
RENOVACION INTERINOS 2026

**Fecha de registro**  
24/06/2026 20:04:00

**Número de registro**  
[redacted]

**Estado**  
Presentado

Justificante

Solicitud confirmada

**Asignacion provisional**



Castilla-La Mancha

- Si no ha resultado adjudicado en la asignación provisional, le aparecerá este mensaje:

### Asignacion provisional

#### Estado de la asignación

Tipo de asignación: Asignacion Provisional

Estado: NO ADJUDICADO

- Si ha resultado adjudicado, se le mostrará en pantalla el detalle de la asignación provisional:

### Asignacion provisional

#### Estado de la asignación

Tipo de asignación: Asignacion Provisional

Modo de asignación: Interinidad

Estado: ADJUDICADA

Centro asignado: PRIMARIA - I.P.N. CASTELLANOS

Dirección del centro: C/ ALFONSO XIMENES, 106 - 46100 BELLUSILLA (VALENCIA)

Función asignada: PRIMARIA - ADMINISTRACION DE EMERGENCIAS - TALLERES

Tipo de plaza: ORDINARIA

Número de petición asignada: 14

Número de orden: 14

Asignación preferente: 14



Castilla-La Mancha

Tras seleccionar la “Asignación provisional” y consultar si ha obtenido plaza, puede **seleccionar la bolsa por la que quiere participar para la adjudicación definitiva de plazas previa al inicio de curso.**

Pulse **“SOLICITUD DE RESERVA POR ESTA BOLSA O RESERVA PARA LA ADJUDICACIÓN POSTERIOR”**:

#### Enlaces

Enlace a la adjudicación provisional del portal de educación 

**Solicitud de reserva por esta bolsa o reserva para adjudicación posterior**

Pulse **“Enlace a la adjudicación provisional del portal de educación”**, si quiere consultar los aspirantes adjudicados provisionales, las bolsas de trabajo definitivas y las plazas disponibles.

## 2. OPCIÓN DE PARTICIPACIÓN POR UNA BOLSA DE TRABAJO

Tras acceder a la opción de elección de bolsa, tras la asignación provisional, le aparecerá en pantalla la siguiente información:

- **DATOS PERSONALES:** se muestra su DNI, nombre y apellidos

#### Datos personales

Nº Documento

XXXXXXXXXX

Apellidos y nombre:

XXXXXXXXXX XXXXXXXX, XXX XXXXX



• **DATOS CORRESPONDIENTES A LAS BOLSAS A LAS QUE PERTENECE:**

- Se muestran las bolsas a las que pertenece, el estado, el número de orden y la plaza provisional asignada (centro, función, tipo de plaza, nº de petición).
- Se muestra si ya ha ejercido, o no, su opción de selección de bolsa. En caso afirmativo, le aparecerán las opciones (a) y (b) que ha marcado en su última instancia de cada bolsa, la fecha y hora, tal y como se muestra en el ejemplo:

**Datos correspondientes a las bolsas a las que pertenece**

Bolsas a las que pertenece, estado y asignación provisional previa a inicio de curso

Bolsa: 0590 225 (PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA SERVICIOS A LA COMUNIDAD) - Estado: Admitido/a - Nº de orden: [REDACTED]

Plaza provisional asignada:

- Centro: [REDACTED] - Función: T.P. SERVICIOS A LA COMUNIDAD - Plaza: Ordinaria - Nº petición asignada: [REDACTED]

Anterior opción de participación realizada: Opción (a): N (de 30/07/2026 12:15:13) - Opción (b): S (de 30/07/2026 12:15:13)

• **DATOS DE LA BOLSA SOBRE LA QUE VA A REALIZAR OPCIÓN DE PARTICIPACIÓN**

- Se muestra el cuerpo y especialidad de la bolsa en la que puede realizar su opción de participación, y las opciones existentes (consulte la "Ayuda").

**Datos de la bolsa sobre la que va a realizar opción de participación**

CUERPO:

ESPECIALIDAD:

(a) Marque SÍ para participar en la asignación definitiva, previa al inicio de curso, SÓLO por la bolsa indicada en el cuerpo y especialidad de este marco. Marque NO si no desea participar por ella en dicha asignación definitiva.

SÍ ☒ No ☐

(b) Participaré en la asignación definitiva, previa al inicio de curso, SÓLO por la bolsa del cuerpo de Maestros de las especialidades convocadas a un proceso de oposición.

SÍ ☒ No ☐





- **AYUDA DE LAS OPCIONES DE SELECCIÓN DE BOLSA**

- Marque SÍ en la opción (a), **si quiere participar sólo en la bolsa de trabajo a la que corresponde esta instancia**. En este caso, no participará en la asignación definitiva de otras bolsas a las que pertenezca.
- Marque NO en la opción (a), **si quiere participar por otra bolsa de trabajo distinta** a la que corresponde esta instancia.
- No puede marcar la opción (b), **si no pertenece a la bolsa del Cuerpo de Maestros de especialidades convocadas** por un proceso de oposición.
- **Si quiere reservarse por la bolsa de Maestros de especialidades convocadas** por un proceso de oposición, marque SÍ en la opción (b) y marque NO en la opción (a), en todas las instancias que realice. En este caso, no participará en la asignación definitiva de Enseñanzas Medias.
- Las **bolsas de Maestros de especialidades no convocadas (ant. LOGSE)** reciben el mismo tratamiento que las especialidades de los cuerpos de Enseñanzas Medias.
- Si realiza varias instancias de opciones de participación por la misma bolsa, **sólo se tendrá en cuenta la última que haya registrado** de dicha bolsa.
- **Si usted se encuentra en alguno de estos casos**, la adjudicación definitiva asignará una única plaza por persona, considerando todas las bolsas a las que pertenece e ignorando cualquier opción seleccionada, de acuerdo con la prioridad establecida en la Orden de interinos:
  - No marcar ninguna opción o marcar NO en todas sus instancias en las opciones (a) y (b)
  - Marcar SÍ en varias instancias en la opción (a)
  - Marcar NO en la opción (a) en todas sus bolsas, y a la vez, valores distintos en la opción (b) de las mismas
  - Marcar NO en la opción (a) si sólo pertenece a una bolsa

## • INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Información básica sobre protección de datos**

**Responsable:** Dirección General de Recursos Humanos.

**Finalidad:** Gestión de la selección de personal docente en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha

**Legitimación:** 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

**Origen de los datos:** La propia persona interesada o su representante legal, Administraciones públicas

**Categoría de los datos:** Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico. Datos especialmente protegidos: Salud. Otros datos tipificados: Académicos y profesionales, detalle de empleo, características personales, económicos, financieros y de seguros.

**Destinatarios:** Existe cesión de datos.

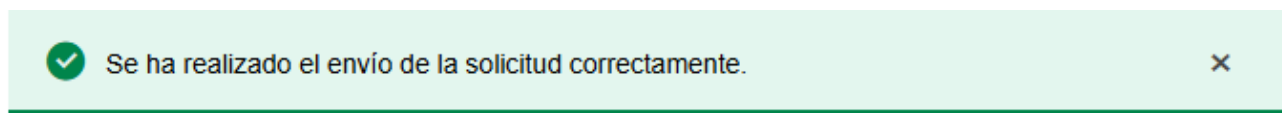
**Derechos:** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

**Información adicional:** Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0194>

**Tramitar** **Cancelar**

Pulse **“TRAMITAR”** para registrar su opción de participación por una bolsa para la adjudicación definitiva de plazas previa al inicio de curso.

Si todo ha salido de forma correcta, recibirá este mensaje por pantalla:



Si quiere ver **el justificante del trámite** que acaba de realizar, vaya de nuevo al menú principal de la izquierda, siguiendo la ruta “Mis procesos”/ “Mis solicitudes”.

Pulse “descargar justificante” (  ):



| TRÁMITE                                                                                      | FECHA DE REGISTRO   | CÓDIGO DE REGISTRO |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Opción de participación por una bolsa de trabajo. Adjudicaciones previas al inicio de curso. | 30/07/2026 14:24:20 | 75940              |  |
| Opción de participación por una bolsa de trabajo. Adjudicaciones previas al inicio de curso. | 30/07/2026 14:23:48 | 75928              |  |





Castilla-La Mancha

Opción de participación por una bolsa de trabajo.  
Adjudicaciones previas al inicio de curso.

REGISTRO TELEMÁTICO

FECHA DE REGISTRO

CÓDIGO SIACI

5020

14:24:20

Datos personales

Nº Documento

Apellidos y nombre:

Datos correspondientes a las bolsas a las que pertenece

Bolsas a las que pertenece, estado y asignación provisional previa a inicio de curso

Datos de la bolsa sobre la que va a realizar opción de participación

CUERPO:

ESPECIALIDAD:

(a) Marque SÍ para participar en la asignación definitiva, previa al inicio de curso, SÓLO por la bolsa indicada en el cuerpo y especialidad de este marco. Marque NO si no desea participar por ella en dicha asignación definitiva.

(b) Participaré en la asignación definitiva, previa al inicio de curso, SÓLO por la bolsa del cuerpo de Maestros de las especialidades convocadas a un proceso de oposición.

Ayuda de las opciones de selección de bolsa

Marque SÍ en la opción (a), si quiere participar sólo en la bolsa de trabajo a la que corresponde esta instancia. En este caso, no participará en la asignación definitiva de otras bolsas a las que pertenece.

Marque NO en la opción (a), si quiere participar por otra bolsa de trabajo distinta a la que corresponde esta instancia.

No puede marcar la opción (b), si no pertenece a la bolsa del Cuerpo de Maestros de especialidades convocadas por un proceso de oposición.

Si quiere reservarse por la bolsa de Maestros de especialidades convocadas por un proceso de oposición, marque SÍ en la opción (b) y marque NO en la opción (a), en todas las instancias que realice. En este caso, no participará en la asignación definitiva de Enseñanzas Medias.

Las bolsas de Maestros de especialidades no convocadas (ant. LOGSE) reciben el mismo tratamiento que las especialidades de los cuerpos de Enseñanzas Medias. Si realiza varias instancias de opciones de participación por la misma bolsa, sólo se tendrá en cuenta la última que haya registrado de dicha bolsa.

Si usted se encuentra en alguno de estos casos, la adjudicación definitiva asignará una única plaza por persona, considerando todas las bolsas a las que pertenece e ignorando cualquier opción seleccionada, de acuerdo con la prioridad establecida en la Orden de interinos:

\* No marcar ninguna opción o marcar NO en todas sus instancias en las opciones (a) y (b)

\* Marcar SÍ en varias instancias en la opción (a)

\* Marcar NO en la opción (a) en todas sus bolsas, y a la vez, valores distintos en la opción (b) de las mismas

\* Marcar NO en la opción (a) si sólo pertenece a una bolsa

Si desea estar no disponible en su/s bolsa/s, acceda a: Mis datos/Interinidad/Estado disponibilidad/Gestión de la disponibilidad

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Dirección General de Recursos Humanos.

Finalidad: Gestión de la selección de personal docente en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha

Legitimación: 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.a) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal, Administraciones públicas

Categoría de los datos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico. Datos especialmente protegidos: Salud. Otros datos tipificados: Académicos y profesionales, detalle de empleo, características personales; económicos, financieros y de seguros.

Destinatarios: Existe cesión de datos.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

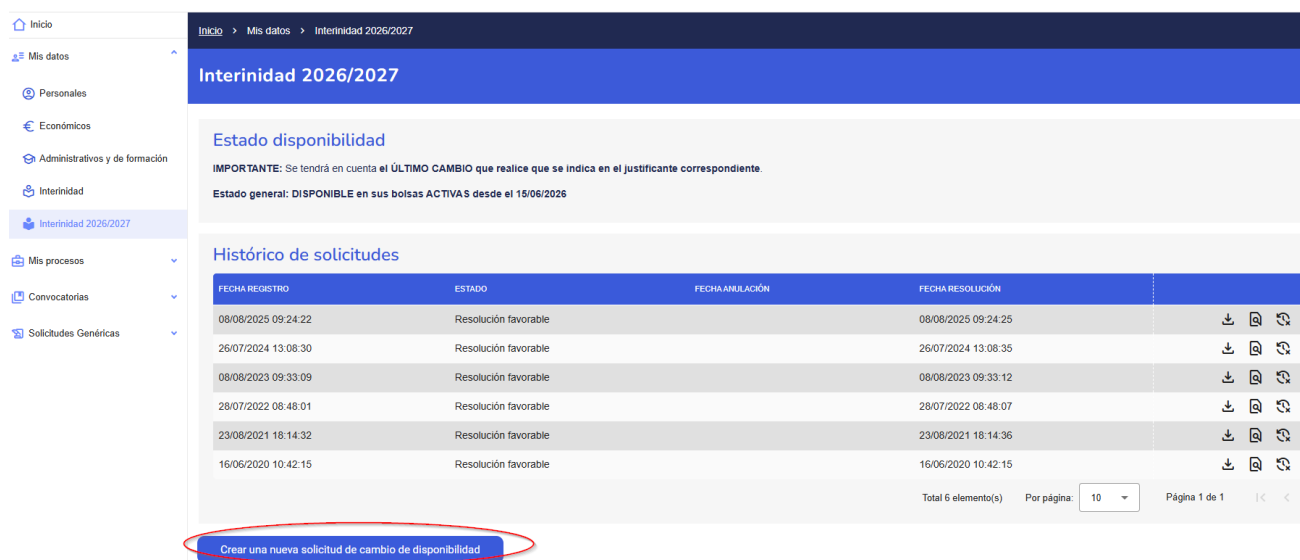
Información adicional: Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0194>

Le recordamos que si realiza varias instancias de opciones de participación por la misma bolsa, sólo se tendrá en cuenta la última que haya registrado de dicha bolsa.

### 3. GESTIÓN DE LA DISPONIBILIDAD

Si desea **consultar o cambiar su disponibilidad**, despliegue del menú de la izquierda la pestaña “**Mis Datos**”/ “**Interinidad 2026/2027**”.

Pulse “**Crear una nueva solicitud de cambio de disponibilidad**”:



Inicio > Mis datos > Interinidad 2026/2027

#### Interinidad 2026/2027

##### Estado disponibilidad

**IMPORTANTE:** Se tendrá en cuenta el **ÚLTIMO CAMBIO** que realice que se indica en el justificante correspondiente.

Estado general: **DISPONIBLE** en sus bolsas **ACTIVAS** desde el 15/06/2026

##### Histórico de solicitudes

| FECHA REGISTRO      | ESTADO               | FECHA AMPLIACIÓN | FECHA RESOLUCIÓN    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|----------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08/08/2025 09:24:22 | Resolución favorable |                  | 08/08/2025 09:24:25 |    |
| 26/07/2024 13:08:30 | Resolución favorable |                  | 26/07/2024 13:08:35 |    |
| 08/08/2023 09:33:09 | Resolución favorable |                  | 08/08/2023 09:33:12 |    |
| 28/07/2022 06:48:01 | Resolución favorable |                  | 28/07/2022 06:48:07 |    |
| 23/08/2021 18:14:32 | Resolución favorable |                  | 23/08/2021 18:14:36 |    |
| 16/06/2020 10:42:15 | Resolución favorable |                  | 16/06/2020 10:42:15 |    |

Total 6 elemento(s) Por página: 10 Página 1 de 1

**Crear una nueva solicitud de cambio de disponibilidad**

Seleccione la opción deseada para todas sus bolsas de trabajo, y pulse “**TRAMITAR**”:



#### Datos de solicitud

Por favor, indique el cambio de disponibilidad que desea realizar y pulse el botón de TRAMITAR.

¿Desea estar disponible en TODAS las bolsas de trabajo en las que está incluido para el curso 2026/2027?

☒ Sí ☐ No

Observaciones

#### Información básica sobre protección de datos

Responsable: Dirección General de Recursos Humanos

Finalidad: Gestión de la selección de personal docente en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha

Legitimación: 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal, administraciones públicas.

Categoría de los datos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico. Datos especialmente protegidos: Salud. Otros datos tipificados: Académicos y profesionales, detalle de empleo, características personales, económicos, financieros y de seguros.

Destinatarios: Existe cesión de datos.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional: Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0194>.

**Tramitar** Cancelar



## 4. DUDAS O INCIDENCIAS TÉCNICAS

Por favor, **contacte con nosotros en caso de dudas o incidencias técnicas**:

- Con el estado de su **DISPONIBILIDAD** o con la **REGULACIÓN Y GESTIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO y SU PARTICIPACIÓN EN LAS ADJUDICACIONES DEL VERANO**, envíe un correo electrónico, junto a la copia de su DNI a: [registropersonal.edu@jccm.es](mailto:registropersonal.edu@jccm.es)
  - Con la **APLICACIÓN INFORMÁTICA** de la gestión de su participación en una bolsa de trabajo en la asignación de plazas previa al inicio de curso, abra un “ticket” en el CAU de Educación indicando el “Asunto” referido; seleccione la Categoría “Portal del Personal Docente”, la Subcategoría “Interinos”, y el Elemento “**Adjudicaciones de verano**”.
- <https://cauclmeducativo.castillalamancha.es/>
- Con el **ACCESO AL PORTAL DE PERSONAL DOCENTE**, abra un “ticket” en el CAU de Educación indicando el “Asunto” referido; seleccione la Categoría “Portal del Personal Docente”, la Subcategoría “Acceso a la plataforma”, y el Elemento “**No accedo a la plataforma**”.
- <https://cauclmeducativo.castillalamancha.es/>
- Con el **CERTIFICADO DIGITAL** (correo sin actualizar, extensión antigua...), abra un “ticket” en el CAU de Educación indicando el “Asunto” referido; seleccione la Categoría “EducamosCLM”, la Subcategoría “Gestión de documentos”, y el Elemento “**Firma con certificado digital**”.

<https://cauclmeducativo.castillalamancha.es/>

**Desde la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha le ayudaremos lo antes posible.**

**Muchas gracias por su participación.**