

III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Orden 158/2023, de 22 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan las estancias educativas y de inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca para alumnado de sexto curso de Educación Primaria y de segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria durante el curso 2023/2024 y se convoca el procedimiento para la selección de centros educativos participantes en dichas estancias. [2023/7357]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (Lomloe), establece en su artículo 2. j) como uno de los fines del sistema educativo español, la capacitación para la comunicación en la lengua oficial y cooficial, si la hubiere, y en una o más lenguas extranjeras. Asimismo, en su artículo 157 dispone como uno de los recursos para la mejora de los aprendizajes y apoyo al profesorado el establecimiento de programas de refuerzo del aprendizaje de las lenguas extranjeras.

El aprendizaje de lenguas extranjeras en la educación básica constituye un objetivo educativo de interés general e indispensable para la mejora del propio sistema educativo. El articulado de la citada Ley apoya decididamente el plurilingüismo, fomentando medidas para conseguir que los estudiantes se desenvuelvan con fluidez al menos en una primera lengua extranjera. Acciones tales como los programas de inmersión lingüística, han constatado a lo largo del tiempo su eficacia en la mejora global de la capacitación y autonomía del alumnado y su preparación para un horizonte más globalizado, multicultural y plurilingüe.

Otro objetivo fundamental del sistema educativo es el fomento de la convivencia y el respeto a las diferencias individuales. Por tanto, el programa de inmersión lingüística favorece la interacción entre el alumnado y el personal docente de centros de distintas localidades de Castilla-La Mancha.

El Decreto 47/2017, de 25 de julio, que regula el Plan Integral de Enseñanza de Lenguas Extranjeras de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha para etapas educativas no universitarias, establece que éste está conformado por una serie de iniciativas que pretenden mejorar las competencias comunicativas, en al menos una lengua extranjera, del alumnado de cualquier etapa educativa que curse sus estudios en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Por otra parte, establece que la consejería competente en materia de educación promoverá el desarrollo de actividades educativas y de inmersión lingüística destinadas al alumnado de centros con proyectos bilingües o plurilingües, para complementar el trabajo realizado en las aulas.

Atendiendo al colectivo destinatario, que son los centros docentes públicos donde se imparten enseñanzas no universitarias de educación primaria y secundaria obligatoria, se prevé que la solicitud deba presentarse exclusivamente por vía telemática, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por todo lo expuesto, y en ejercicio de las funciones establecidas en el artículo 2.1 del Decreto 108/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y distribución de competencias de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, dispongo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

Esta orden tiene por objeto regular las estancias educativas y de inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca (en adelante CrieC) para alumnado de sexto curso de Educación Primaria y de segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria durante el curso 2023/2024 y convocar el procedimiento para la selección de centros educativos participantes en dichas estancias.

Artículo 2. Destinatarios y requisitos.

1. Los destinatarios de estas estancias serán los centros educativos de titularidad pública de Castilla-La Mancha que tengan escolarizado alumnado de sexto curso de Educación Primaria o de segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria durante el curso 2023-2024.

2. Las estancias se organizarán por turnos en los que participarán, como mínimo, dos centros educativos. Estos centros deberán conformar un grupo de hasta 26 alumnos y alumnas de sexto de Educación Primaria o de segundo de Educación Secundaria Obligatoria.
3. Se podrá completar el grupo con alumnado de quinto de Educación Primaria o de primero de Educación Secundaria Obligatoria siempre y cuando este alumnado no supere en número al alumnado destinatario de estas estancias especificado en el punto 1.
4. Asimismo, los centros de una sola línea, centros incompletos o de ámbito rural (CRA) podrán completar el grupo con alumnado de otros centros presentando una única propuesta de participación. En dicha propuesta, el centro que proponga más alumnado será el solicitante y, por lo tanto, representante de los centros incluidos en dicha propuesta y los otros se identificarán como centros asociados.
5. Las solicitudes de varios centros asociados tendrán la consideración de una única propuesta de participación y, por tanto, solamente podrán optar por una de las modalidades previstas. En este caso, la baremación se hará en referencia exclusiva al centro solicitante.
6. El alumnado del centro solicitante deberá ir acompañado, de manera general, por dos docentes de dicho centro con un nivel de competencia lingüística en inglés de B1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). En el caso de que el número de alumnos fuese inferior a diez, podrán ir acompañados por un solo docente.
7. Todo el profesorado acompañante deberá permanecer en el Criec durante la duración completa de la estancia y colaborar con el profesorado del Criec a lo largo de la estancia.
8. La propuesta de participación en la estancia deberá ser aprobada por el Claustro de Profesores y por el Consejo Escolar del centro solicitante y de los centros asociados dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. En ningún caso se tendrán en consideración aprobaciones realizadas en fechas distintas o en cursos escolares anteriores.

Artículo 3. Modalidades.

1. Los centros podrán participar de acuerdo con los turnos establecidos y en función de las siguientes modalidades:
 - a) Modalidad A: Centros con proyecto bilingüe o plurilingüe autorizado que presenten exclusivamente a alumnado matriculado en dicho proyecto.
 - b) Modalidad B: Centros que no tengan autorizado un proyecto bilingüe o plurilingüe.
 - c) Modalidad C: Centros con proyecto bilingüe o plurilingüe autorizado que presenten exclusivamente a alumnado no matriculado en dicho proyecto.
2. Podrán participar en la Modalidad A los centros que tengan autorizado un proyecto bilingüe o plurilingüe regulado por el Decreto 47/2017, de 25 de julio, por el que se regula el plan integral de enseñanza de lenguas extranjeras de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha para etapas educativas no universitarias.
 - 2.1. El alumnado propuesto para asistir a la estancia deberá estar matriculado en dicho proyecto durante el curso 2023-2024.
 - 2.2. En el caso de los centros con proyecto bilingüe o plurilingüe en situación de abandono, el alumnado propuesto para asistir a la estancia deberá estar matriculado en dicho proyecto durante el curso 2023-2024.
3. Podrán participar en la Modalidad B los siguientes centros:
 - 3.1. Los que no tengan autorizado un proyecto bilingüe o plurilingüe regulado por el Decreto 47/2017, de 25 de julio.
 - 3.2. Los que, teniendo un proyecto bilingüe o plurilingüe autorizado, éste tenga una lengua vehicular distinta al inglés.

4. Podrán participar en la Modalidad C los centros que, teniendo autorizado un proyecto bilingüe o plurilingüe regulado por el Decreto 47/2017, de 25 de julio, presenten un grupo exclusivamente de alumnado no matriculado en dicho proyecto. Este alumnado participará en la estancia junto con alumnado de la modalidad B.

Artículo 4. Calendario para las estancias y número de plazas.

1. Las estancias se llevarán a cabo entre el 16/10/2023 y el 14/06/2024 y se realizará en régimen de internado, atendiendo a los turnos indicados en el anexo II.

2. Los centros educativos deberán establecer en su solicitud el orden de preferencia de los trimestres del curso en los que deseen participar en la estancia, conforme a los turnos y semanas de participación establecidos en el anexo II. En caso de ser seleccionados, se les adjudicará turno dentro del trimestre que haya sido elegido en primer lugar. Si no hubiese plazas suficientes en dicho trimestre, se les adjudicará turno del trimestre elegido en segundo lugar y, agotado éste, del tercero.

3. Los centros educativos que no puedan asistir en alguno de los turnos deberán justificarlo en el apartado de observaciones de su solicitud. Asimismo, podrán indicar si tuviesen preferencia por alguna de las semanas que aparecen en el anexo II.

Artículo 5. Características de las estancias.

Las actividades pedagógicas que se desarrollarán durante la estancia se llevarán a cabo de acuerdo con lo especificado en el anexo I.

Artículo 6. Obligaciones del alumnado, del profesorado acompañante y de los centros educativos participantes.

1. Obligaciones del alumnado:

- a) Participar con el máximo interés en las actividades para conseguir el máximo aprovechamiento de las mismas.
- b) Seguir las directrices del personal del CrieC con una actitud de respeto hacia toda la comunidad educativa.
- c) Hacer un buen uso de las instalaciones del centro y materiales.
- d) Respetar las normas de organización y convivencia establecidas en el CrieC.
- e) Tanto el alumnado como sus familias deberán informar a su centro educativo acerca de cualquier problema de salud antes de la estancia. Si dicho problema surgiera durante la estancia, el alumno o alumna informará al profesorado acompañante. En ambos casos, se valorará la conveniencia de la participación de dicho alumno o alumna en la actividad.

2. Obligaciones del profesorado acompañante:

- a) Permanecer en labores de acompañamiento al alumnado durante la totalidad del turno adjudicado.
- b) Supervisar al alumnado en las cuestiones referidas al comportamiento, horarios, normas y correcto seguimiento de las actividades.
- c) Apoyar al equipo docente del CrieC para el buen desarrollo de la estancia, tomando parte activa en el desarrollo de las actividades programadas.
- d) Elaborar con su alumnado antes de la estancia una pequeña presentación en inglés sobre su localidad y centro escolar de procedencia para exponerla en la actividad de presentación.
- e) Custodiar las tarjetas sanitarias del alumnado y acompañarlo al centro de salud en caso necesario.
- f) Cumplimentar y enviar el cuestionario de evaluación correspondiente dentro del mes siguiente a la fecha de finalización de la estancia, lo cual será requisito para el reconocimiento, el registro y la certificación de las actividades de formación permanente del profesorado no universitario.

3. Obligaciones de los centros educativos:

- a) Cumplir con lo establecido en la presente orden.
- b) Justificar, ante la Dirección General competente en materia de idiomas, el cumplimiento de los requisitos y condiciones.
- c) Difundir la actividad a la comunidad educativa.

- d) Remitir la relación definitiva de alumnado participante y los informes médicos a los que se refiere el artículo 11.2, en su caso, al servicio instructor de este procedimiento previsto en el artículo 10, al menos diez días hábiles antes del inicio de la estancia.
- e) Informar a dicho servicio, en el mismo plazo, de las circunstancias extraordinarias del alumnado que deban tenerse en cuenta durante su participación en la estancia.
- f) Recabar y custodiar la autorización de participación de los padres, madres o tutores legales del alumnado participante.
- g) Remitir al profesorado participante en la estancia el enlace al cuestionario que le será enviado por parte del Servicio de Plurilingüismo y asegurarse de su cumplimentación por parte del profesorado dentro del mes siguiente a la fecha de finalización de su participación.

Artículo 7. Incumplimiento de obligaciones.

1. El incumplimiento de sus obligaciones por parte del alumnado podrá conllevar la adopción de medidas correctoras por parte de la comisión de convivencia del Cricc, de la que forma parte el profesorado acompañante, previa comunicación al centro educativo.
2. En el caso del alumnado que incurra en conductas gravemente perjudiciales para la convivencia o incumpla de forma reiterada con sus obligaciones, se podrá proponer que abandone el centro. Dicha decisión será tomada por la comisión de convivencia del Cricc en coordinación con el Servicio de Plurilingüismo y comunicada al director o directora del centro y a sus padres, madres o tutores legales. Por otra parte, los padres, madres o tutores legales deberán hacerse cargo del traslado de dicho alumno o alumna a su localidad de origen o, en su caso, deberán hacerse cargo de los gastos ocasionados por dicho traslado.
3. El Cricc comunicará al Servicio de Plurilingüismo el incumplimiento de sus obligaciones por parte del profesorado acompañante. A su vez, el Servicio de Plurilingüismo pondrá en conocimiento de esta situación al director o directora de su centro para que tome las medidas oportunas.
4. El incumplimiento de sus obligaciones por parte del centro educativo podrá suponer la no participación en el turno asignado en el caso de que dicho incumplimiento se produzca con anterioridad a la fecha de realización de la estancia o la imposibilidad de participación en la convocatoria del curso 2024-2025.

Artículo 8. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

1. La dirección de los centros que estén interesados en participar en la convocatoria deberán presentar la solicitud de participación de forma telemática, con firma electrónica, a través del formulario disponible en la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>).
2. Cada centro presentará una única solicitud. En el supuesto de presentar más de una solicitud, solo será tenida en cuenta la última registrada dentro del plazo previsto en esta orden. No se admitirán las solicitudes presentadas fuera de plazo que pretendan modificar los datos declarados en la última solicitud válida, sin perjuicio de las subsanaciones que procedan conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
3. Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada, se requerirá al centro para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles. En caso de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en esta orden. Los méritos que no sean señalados en la solicitud no serán tenidos en cuenta en la baremación.
4. El plazo de presentación de solicitudes será de siete días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Artículo 9. Criterios de selección de los centros educativos.

1. Los centros serán baremados de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Participación en años anteriores:

- 1º. No haber participado en ninguna estancia de las siguientes convocatorias: 2019-2020, 2021-2022 y 2022-2023: 6 puntos.

2º. Haber participado en cualquier estancia de las convocatorias 2019-2020 y/o 2021-2022 y no en 2022-2023: 2 puntos.

No se asignará puntuación por este criterio a aquellos centros que hubieran participado en cualquier estancia de la convocatoria de 2022-2023.

b) Años de antigüedad del proyecto bilingüe o plurilingüe: 0'5 puntos por cada curso escolar desde el año de creación del proyecto, incluido el curso 2023-2024. No se concederá esta puntuación a los centros con proyecto bilingüe o plurilingüe que propongan alumnado no matriculado en dicho proyecto durante el curso 2023-2024.

c) Por tipología de centro:

c.1. Centros de Educación Infantil y Primaria.

1º De 1 a 2 unidades: 4 puntos.

2º De 3 a 8 unidades: 3 puntos.

3º De 9 a 17 unidades: 2 puntos.

4º De 18 unidades en adelante: 1 punto.

c.2. Centros de Educación Secundaria.

1º De menos de 600 alumnos y alumnas: 4 puntos.

2º De 601 a 1.000 alumnos y alumnas: 3 puntos.

3º De 1.001 a 1.800 alumnos y alumnas: 2 puntos.

4º De más de 1.800 alumnos y alumnas: 1 punto.

d) Número de habitantes de la localidad del centro:

- Hasta 2.000 habitantes: 5 puntos.

- De 2.001 a 5.000 habitantes: 4 puntos.

- De 5.001 a 10.000 habitantes: 3 puntos.

- De 10.001 a 20.000 habitantes: 2 puntos.

- De 20.001 en adelante: 1 punto.

e) Centro de difícil desempeño, según la correspondiente resolución en vigor: 1 punto.

2. La ordenación de las listas se efectuará teniendo en cuenta los criterios de selección mencionados anteriormente y declarados por los centros interesados en su solicitud, cuya veracidad será comprobada de oficio por la Administración educativa.

3. Para los centros que opten a las plazas de la modalidad B y C, no será de aplicación la valoración del apartado 1.b).

4. En caso de igualdad en la puntuación obtenida, se priorizarán aquellas solicitudes que más puntuación hayan obtenido en el apartado 1.a). Si persistiera el empate, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en los apartados 1.c), 1.d) y 1.e) en ese orden de prelación. Si continuara existiendo empate, se llevará a cabo un sorteo público.

5. Los centros no excluidos que no sean seleccionados conformarán una lista de reserva por modalidad.

Artículo 10. Instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el capítulo IV, del título IV, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por el Servicio con funciones de plurilingüismo de la Dirección General competente en materia de idiomas.

2. Una vez valoradas las solicitudes de participación, el instructor formulará una propuesta de resolución provisional de centros adjudicatarios, indicando trimestre y turno, en reserva y excluidos, que se publicará en el Portal de Educación (<https://www.educa.jccm.es>) y en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es/servicios/tablon-de-anuncios>), concediendo un plazo de tres días hábiles para presentar alegaciones.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los centros educativos. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

4. La asignación de turnos de cada una de las modalidades podrá variar en función de la demanda.

5. El Servicio instructor del procedimiento contactará con los centros de la lista de reserva, ordenada por puntuación y modalidad, para sustituir a aquellos centros adjudicatarios que no puedan asistir a la estancia o que, una vez

presentado el listado definitivo de alumnado participante, dejen plazas vacantes que puedan ser aprovechadas por alumnado de otro centro. Para ello se tendrán en cuenta los trimestres solicitados. Aquellos centros de reserva contactados que no acepten la propuesta, perderán su prioridad, pasando al final de la lista dentro de su modalidad.

Artículo 11. Resolución.

1. La persona titular de la consejería competente en materia de educación resolverá la convocatoria. La resolución se publicará en el Portal de Educación (<https://www.educa.jccm.es>) y en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es/servicios/tablon-de-anuncios>) en un plazo máximo de dos meses, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Una vez transcurrido dicho plazo sin producirse resolución expresa, los centros interesados podrán entender desestimada su solicitud de participación. La publicación en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha surtirá los efectos de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. Publicada la resolución de selección definitiva, los centros adjudicatarios enviarán al Servicio instructor del procedimiento, hasta diez días hábiles antes del comienzo de la estancia, la relación de alumnado participante y profesorado acompañante según el modelo que le será facilitado, así como copia de los informes médicos que certifiquen posibles alergias, enfermedades, o tratamientos médicos a tener en cuenta. La dirección del centro recabará y custodiará esta documentación, así como la autorización de los padres, madres o tutores legales del alumnado participante. A estos efectos, la dirección general competente en materia de idiomas comunicará a los centros adjudicatarios las medidas organizativas y técnicas a adoptar para la custodia, comunicación y destrucción segura de estos documentos.

Artículo 12. Certificación.

Al profesorado que realice su labor como profesorado acompañante se le reconocerá tres créditos de formación por semana, hasta un máximo de diez, según lo establecido en el artículo 13.3 de la Orden de 08/10/2008, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la homologación, la convocatoria, el reconocimiento, el registro y la certificación de las actividades de formación permanente del profesorado no universitario.

Artículo 13. Aceptación de las normas.

La presentación de la solicitud de participación implicará la aceptación de lo dispuesto en la presente orden.

Disposición final primera. Habilitación.

Se habilita a la Dirección General competente en materia de idiomas para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 22 de agosto de 2023

El Consejero de Educación, Cultura y Deportes
AMADOR PASTOR NOHEDA

Anexo I

Características de las estancias educativas y de inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca (Criec).

1. El objetivo principal de esta actividad es proporcionar al alumnado participante una estancia de inmersión lingüística en inglés que les permita desarrollar un conjunto de actividades encaminadas a mejorar la capacidad de comunicación en lengua inglesa, en un entorno de comunicación real, a la vez que profundizar en conocimientos relevantes de otras áreas y materias del currículo de su nivel educativo.

2. La duración de la estancia educativa será de cinco días y cuatro noches, comenzando un lunes por la mañana a las 11:30 horas y terminando el viernes a las 11:30 horas, a excepción de las semanas incompletas en las que la actividad se realizará en el mismo horario y en los días correspondientes.

3. El desplazamiento al lugar de realización correrá a cargo de cada uno de los centros participantes.

4. El profesorado acompañante del grupo se responsabilizará del mismo a todos los efectos y deberá permanecer durante toda la estancia en el Criec. Asimismo, procurará su adecuada participación en los talleres educativos propuestos por el Criec.

5. La estancia educativa de inmersión en inglés se desarrollará durante los días asignados a cada turno, mediante una inmersión lingüística permanente, a través de la utilización del idioma inglés tanto en las rutinas del día, como en las sesiones didácticas. Los contenidos a tratar podrán versar sobre los siguientes bloques:

- Conocimiento de la cultura de distintos países europeos.
- “Escape Rooms” e investigaciones lúdicas.
- Robótica y utilización de nuevas tecnologías educativas.
- Programación en Scratch.
- Dinámicas de actividad física saludable.
- Geolocalización y uso del entorno natural en procesos de aprendizaje de la lengua inglesa.
- Enigmas y STEM.
- Cyberbullying.
- Sensibilización hacia las discapacidades.
- Situaciones de comunicación y comprensión del idioma de manera contextualizada con apoyo audiovisual.

6. El horario lectivo será de treinta horas semanales. El horario lectivo de cada día será de ocho horas distribuidas en horario de mañana y tarde (excepto lunes, que será de cinco horas y viernes que será de dos horas debido a la incorporación y despedida del alumnado). Además de lo señalado, cada día, el alumnado contará con dos horas y media de tiempo de recreo, así como con una hora y media de aseo personal.

7. El lugar de realización contará con los espacios adecuados para la prestación de todos los servicios derivados de la estancia de los participantes (alojamiento, manutención, aulas y otros

espacios para uso educativo), encontrándose localizado en la localidad conquense de Carboneras de Guadazaón.

8. El Crieic proporcionará todos los recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actividades contempladas en dicha estancia educativa de inmersión en inglés.

9. El Proyecto Educativo del Crieic se encuentra disponible para su consulta en el Portal de Educación en el siguiente enlace: <https://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/idiomas-programas-europeos/centro-rural-innovacion-educativa-cuenca-crieic>

Anexo II

Turnos y semanas de participación en la estancia educativa y de inmersión en inglés en el CRIEC

PRIMER TRIMESTRE		
Centros de Educación Infantil y Primaria	MODALIDAD A:	MODALIDADES B y C:
	Turno 1: del 16 al 20 de octubre de 2023. Turno 2: del 23 al 27 de octubre de 2023.	Turno 5: del 20 al 24 de noviembre de 2023. Turno 6: del 27 de noviembre al 1 de diciembre de 2023.
Centros de Educación Secundaria Obligatoria	Turno 3: del 6 al 10 de noviembre de 2023. Turno 4: del 13 al 16 de noviembre de 2023.	Turno 7: del 11 al 16 de diciembre de 2023.
SEGUNDO TRIMESTRE		
Centros de Educación Secundaria Obligatoria	MODALIDAD A:	MODALIDADES B y C:
	Turno 8: del 8 al 12 de enero de 2024. Turno 9: del 15 al 19 de enero de 2024. Turno 10: del 22 al 26 de enero de 2024.	Turno 14: del 19 al 23 de febrero de 2024. Turno 15: del 26 de febrero al 1 de marzo de 2024. Turno 16: del 4 al 8 de marzo de 2024.
Centros de Educación Infantil y Primaria	Turno 11: del 29 de enero al 2 de febrero de 2024. Turno 12: del 5 al 8 de febrero de 2024. Turno 13: del 13 al 16 de febrero de 2024. <i>(si no desea participar en este turno, especificar en observaciones ya que puede coincidir con días de libre disposición)</i>	Turno 17: del 11 al 15 de marzo de 2024. Turno 18: del 18 al 22 de marzo de 2024.
TERCER TRIMESTRE		
Centros de Educación Infantil y Primaria	MODALIDAD A:	MODALIDADES B y C:
	Turno 19: del 2 al 5 de abril de 2024. Turno 20: del 8 al 12 de abril de 2024. Turno 21: del 15 al 19 de abril de 2024.	Turno 26: del 3 al 7 de junio de 2024. Turno 27: del 10 al 14 de junio de 2024.
Centros de Educación Secundaria Obligatoria	Turno 22: del 22 al 26 de abril de 2024. Turno 23: del 6 al 10 de mayo de 2024.	Turno 24: del 14 al 17 de mayo de 2024. Turno 25: del 20 al 24 de mayo de 2024.

Nota: Las fechas de este calendario están sujetas a posibles modificaciones.